

**CIELE VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ PRÁCE V MŠ
NA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

Vypracovala: Eva Šafáriková
riaditeľka MŠ

Úvod

Tento dokument bol vypracovaný v zmysle:

- Novely zákona č. **245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Novely zákona č. **596/2003 Z. z.** o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Novely zákona č. **138/2019 Z. z.** o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. **541/2021 Z. z.** o materskej škole.
- Organizačných pokynov MŠVVaŠ SR – Sprievodca školským rokom 2023/2024.
- Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.
- Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy v školskom roku 2022/2023.
- Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.
- Prevádzkového poriadku pre materskú školu Klokočova 741/25, 981 01 Hnúšťa.
- Dohovoru o právach dieťaťa.
- Deklarácie práv dieťaťa.

Ciele výchovno-vzdelávacej práce (ďalej CVVP) slúžia ako pracovný materiál pre činnostnú oblasť a tento dokument bude v prípade potreby aktualizovaný počas školského roka operatívnymi zásahmi. CVVP organizačne zabezpečujú chod materskej školy na školský rok 2023/2024.

1. Profilácia materskej školy – environmentálna výchova

Environmentálna výchova sa prelína s ostatnými cieľmi, ktoré sú stanovené v Štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Dôvodom zamerania, profilácie materskej školy na environmentálnu výchovu sú predovšetkým optimálne podmienky vyplývajúce z polohy našej materskej školy. Nachádza sa mimo rušných cestných komunikácií, v malebnom prostredí na okrajovej časti mesta, obklopená rozmanitou flórou a faunou. Dôležité je utváranie a rozvíjanie environmentálneho cítenia a správania. Kultúrnym a etickým správaním, ktoré smeruje k trvalo udržateľnému rozvoju a zachovaniu života na zemi, prostredníctvom jednoduchých a dieťaťu blízkych činností k ochrane rastlinnej a živočíšnej ríše, k starostlivosti o svoje okolie, podporovať myšlienku zdravého životného štýlu pomocou zážitkového učenia a praktických činností / pokusmi, demonštráciami, starostlivosťou o zvieratá, vtáky, pestovaním kvetov, zberom rastlín, plodov,.../ komplexne poznávať javy a deje v životnom prostredí.

Vzhľadom na profiláciu MŠ sme si vo výchove a vzdelávaní stanovili nasledovné ciele:

- Priblížiť deťom okolitú flóru a faunu v regióne Gemer.
- Umožniť im spoznať rôzne druhy drevín, rastlín a liečivých bylín v okolí MŠ a mesta – zbierať, zoskupovať prírodniny, sušiť bylinky, zhotovovať výstavky prírodnín, herbár, prírodné pexesá a pod.
- Skúmať prírodné javy a situácie, zaznamenávať zmeny súvisiace s ročným obdobím, počasím.
- Pohybom na čerstvom vzduchu, zdravou výživou vychovávať deti k upevňovaniu si základov zdravého životného štýlu a zodpovednosti za svoje zdravie.

Materská škola sa ďalej zameriava na:

- rozvoj vedomostí, zručností a návykov detí,
- učenie sa prostredníctvom zážitkového učenia, pokusov a experimentov,
- nenásilnú prípravu deti na ďalší stupeň vzdelávania prostredníctvom kvalitne vypracovaných učebných osnov a plánov,
- kladné sociálno-emocionálne zmýšľanie, radostné a podnetné prostredie,
- poskytovanie rovnakých možností deťom vo všetkých spektrách výchovy a vzdelávania sa na vyrovnanie rozdielov vychádzajúcich z rodinného prostredia,

- organizovanie spoločných akcií s rodinami a zapájanie sa rodín do aktívneho diania MŠ,
- rozvoj tvorivosti detí realizovaním výtvarných, pracovných a literárno-dramatických aktivít,
- na oboznamovanie s ľudovými tradíciami a zvykmi prostredníctvom zážitkového učenia, exkurziami,
- na pohybové aktivity – zamerané na zdravý telesný a duševný vývin, radostnú atmosféru v školskej záhrade.

Materská škola realizuje:

- organizovanie a riadenie výchovno-vzdelávacích činností v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a koncepčnými materiálmi, ktoré sú publikované v materiáli Sprievodca školským rokom 2023/2024,
- výchovno-vzdelávaciu prácu podľa Školského vzdelávacieho programu „Rozprávkový dom“,
- nadštandardné aktivity zamerané na environmentálnu, pohybovú a regionálnu výchovu.

2. Organizácia školského roka 2023/2024

(zákon 245/2008 Z.z., § 150 ods. 6)

- Školský rok 2023/2024 sa začína 1.septembra 2023.
- Školské vyučovanie sa začína 4. septembra 2023.
- Školský rok 2023/2024 sa končí 31.08.2024.
- Počas letných mesiacov bude prevádzka materskej školy prerušená na najmenej 3 týždne v mesiacoch júl – august podľa záujmu rodičov.
- Prevádzka materskej školy: 6.30 hod. – 16.30 hod.
- Počet tried: 3.
- Počet detí: 60.
- Počet integrovaných detí: 0.
- Počet detí pokračujúcich plnenie povinného predprimárneho vzdelávania: 1.
- Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie: 11.
- Počet novoprijatých detí: 33.

Personálne obsadenie :

Pedagogickí zamestnanci:

Eva Šafáriková – riaditeľka MŠ

Monika Roháriková – učiteľka

Marta Kormošová – učiteľka

Bc. Jaroslava Jackuliaková – učiteľka

Mgr. Kristína Randisová - učiteľka

Mgr. Ivana Kyseľová – učiteľka

Mgr. Petra Gondová – školský špeciálny pedagóg

Vladimíra Šmidtová – pedagogický asistent

Lýdia Hóriková – pomocný vychovávateľ

Prevádzkoví zamestnanci:

Ing. Eva Balciarová – vedúca školskej jedálne

Janette Ďurášová – kuchárka

Katarína Murinčeková – kuchárka

Mirko Kvetko – školník

Anna Bobáková – upratovačka

Iveta Ladiková – upratovačka

3. Vymedzenie cieľov výchovy a vzdelávania

INFORMAČNÝ SERVIS

Platné koncepcie a stratégie

1. Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania. Kvalitné a dostupné vzdelávanie pre Slovensko 2018 – 2027.
2. Národný akčný plán prevencie obezity na roky 2015 – 2025.
3. Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike.
4. Národná stratégia na ochranu detí pred násilím.
5. Národná rámcová stratégia podpory sociálneho začlenenia a boja proti chudobe.
6. Národná koncepcia ochrany detí v digitálnom priestore.

3.1 Predprimárne vzdelávanie

1. Pri výchove a vzdelávaní detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné vrátane detí v individuálnom vzdelávaní **adaptovať ciele a obsah vzdelávania**, na základe potrieb detí a v súlade s princípom vyrovnávania šancí pri vstupe na primárny stupeň vzdelávania, s rešpektovaním variability detí.
 - Pri plánovaní VVČ využívať materiál Adaptácie výkonových štandardov a vhodné stratégie na bezproblémové sprostredkovanie učiva.
T: trvalý Z: všetky učiteľky
2. Pri výchove a vzdelávaní detí s odlišným materinským jazykom **podporovať materinský jazyk dieťaťa a venovať zvýšenú pozornosť osvojovaniu vyučovacieho jazyka**.
 - K deťom s odlišným materinským jazykom využívať individuálny prístup a efektívne komunikačné stratégie vo výchovno-vzdelávacej činnosti.
 - Využívať metodiku Dieťa hovoriace iným jazykom: Možnosti kompenzačnej podpory v predškolskom vzdelávaní.
T: trvalý Z: všetky učiteľky
3. **Podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí** materských škôl ako prípravu detí na čítanie v prvom ročníku základnej školy uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím, napomáhaním aktívnemu počúvaniu detí a ich komunikovaniu s porozumením.

- Pri počúvaní rôznych literárnych žánrov, spoločnom „čítaní“ a „písaní“, hrách s písmenami rozvíjať počiatočnú čitateľskú gramotnosť, formovať kladný vzťah detí ku knihe a literatúre, rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením, slovnú zásobu.
T: priebežne Z: všetky učiteľky
 - Vytvárať s deťmi prediktabilné knihy k rôznym témam.
T: priebežne Z: všetky učiteľky
 - V rámci spolupráce so ZŠ pripraviť popoludnie pri knihách pod názvom „Rozprávky do postieľky“ spojené s čítaním rozprávok pred odpočinkom detí staršími kamarátmi.
T: marec Z: všetky učiteľky
 - V spolupráci s rodičmi pripraviť deti na recitáciu krátkych detských básní z vlastnej tvorby alebo z detskej literatúry na akcii MŠ „Poviem vám dnes básničku, aspoň krátku, kratučkú“.
T: marec Z: Balašková
4. Vo VVČ viesť deti k rozvíjaniu **prosociálneho správania**, uplatňovať **integráciu vzdelávacích oblastí**; **hru** využívať ako základný výchovno-vzdelávací prostriedok aktivizácie detí k učeniu sa, získavaniu a využívaniu informácií, sebarealizácii, sebakontrolu, sebazdokonaľovaniu, sebaregulácii, sebareflexii.
- Vytvárať priaznivé prostredie na rozvoj **inkluzívneho vzdelávania** bez akýchkoľvek foriem diskriminácie a segregácie.
- Podporovať rozvíjanie **hodnotiaceho a kritického myslenia** detí.
- Vo VVČ využívať rôzne druhy hier a aktivít – prosociálne aktivity v rannom kruhu, pohybové, didaktické, námetové, komunikačné, digitálne, konštruktívne.
 - Viesť deti k dodržiavaniu pravidiel komunikácie, bez zábran vyjadriť svoj názor, rešpektovať názory iných, dokázať hodnotiť svoje správanie aj správanie iných.
T: trvalý Z: všetky učiteľky
 - Využívať metodický materiál zaoberajúcimi sa využitím hier s legom
Možnosti využitia hry s legom na rozvoj kompetencií dieťaťa, MPC: https://archiv.mpc-edu.sk/sites/default/files/publikacie/moznosti-vyuzitia-hry-s-legom-na-rozvoj-kompetencii-dietata_zal-_na_webe.pdf.
T: priebežne Z: všetky učiteľky
5. Podporovať rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť **Deň materských škôl na Slovensku**, ktorým je 4. november, deň založenia prvej detskej opatrovne na území Rakúsko-Uhorska.

T: november

Z: všetky učiteľky

6. Aktívne podporovať rozvoj sociálnej a finančnej gramotnosti detí a využívať možnosti vzdelávania pedagogických zamestnancov MŠ v oblasti rozvoja sociálnej a finančnej gramotnosti a jej prepájania s udržateľným rozvojom.

- Využívať v pg. praxi program Aflatoun: <http://osf.sk/socialno-financne-vzdelavanie-aflatoun/>.

T: priebežne

Z: všetky učiteľky

- Vo výchovno-vzdelávacom procese MŠ hravou formou zaradovať veku primerané aktivity na rozvoj finančnej gramotnosti detí.

T: priebežne

Z: všetky učiteľky

3.2 Podpora ochrany a dodržiavanie ľudských práv a slobôd v prostredí MŠ

1. Vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu, šíriť myšlienky vzájomného rešpektu, podpory a spolupráce, rozvíjať schopnosti nenásilnej komunikácie, akceptácie odlišností a eliminovať prejavy intolerancie a nenávisťi.

- Zaujímať sa o potreby zamestnancov MŠ a zákonných zástupcov detí, akceptovať ich názory, včas reagovať na ich pripomienky.

T: trvalý

Z: Šafáriková

2. Vytvárať podmienky na individuálnu podporu všetkých detí a žiakov v školách a zároveň zabezpečiť rovnosť príležitostí, rešpektovanie výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí detí, žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania a podporovať ich aktívne zapojenie do výchovno-vzdelávacích činností.

- Vo VVČ s deťmi využívať individuálny prístup, aktivizujúce a zážitkové metódy.

T: trvalý

Z: všetky učiteľky

3. Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok dieťaťa alebo žiaka, identifikovanie prekážok a nerovností vo výchove a vzdelávaní a ich následné odstraňovanie.

- Poznať silné a slabé stránky dieťaťa, následne stanoviť primeranú úroveň výkonových štandardov podľa rozvojových možností dieťaťa.

T: priebežne

Z: všetky učiteľky

4. Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov

Požiadavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov je plánované a prebieha v súlade so zákonom č. 414/2021, ktorým sa mení a dopĺňa Zákon č. 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch.

V tomto školskom roku bude vzdelávanie pedagogických zamestnancov MŠ prebiehať podľa vypracovaného Plánu profesionálneho rozvoja (ďalej PPR), prerokovaného so zriaďovateľom a podľa aktuálnej ponuky MPC Banská Bystrica, Spoločnosti pre predškolskú výchovu, vzdelávacej organizácie Inšpirácia, Pro Solutions, ProSchool s.r.o., RAABE, prípadne iných vzdelávacích inštitúcií.

PPR vydáva riaditeľ najmenej na jeden školský rok a najviac na päť školských rokov. Počas jeho platnosti ho možno dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi potrebami školy. Na vydanie PPR ako aj pre jeho dopĺňanie a zmeny počas jeho platnosti sa vyžaduje prerokovanie v pedagogickej rade, súhlas pg. zamestnancov a schválenie zriaďovateľom.

- Udržiavať a rozvíjať svoje profesionálne kompetencie prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov, využiť odbornú metodickú pomoc MPC.

<https://www.minedu.sk/zoznamy-poskytovatelov-vzdelavania-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/>.

T: trvalý

Z: všetky učiteľky

- Absolvovať aktualizčné vzdelávanie v rozsahu najmenej 10 hodín za školský rok.

T: podľa plánu profesionálneho rozvoja

Z: všetky učiteľky

- Absolvovať inovačné vzdelávanie v rozsahu najmenej 50 hodín za školský rok, využiť financovanie z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti.

T: podľa plánu profesionálneho rozvoja

Z: všetky učiteľky

- Realizovať pravidelnú evalváciu a sebaevalváciu vo výchovno-vzdelávacom procese a pedagogickom diagnostikovaní detí.

T: trvalý

Z: všetky učiteľky

5. Zefektívnenie riadiacej práce v záujme skvalitnenia predprimárneho vzdelávania

Pedagogickým zamestnancom zabezpečiť:

- podmienky potrebné na výkon pracovnej činnosti,
- ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich PZ, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických a právnických osôb,
- ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti.
T: trvalý Z: Šafáriková
- Zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať riadiace kompetencie účasťou na vzdelávaní realizovanom prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov.
T: podľa plánu profesijného rozvoja Z: Šafáriková
- Pedagogické riadenie MŠ v oblasti funkčnej kontroly zamerať na skvalitnenie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu, schopnosti vnútornej a vonkajšej evalvácie.
T: trvalý Z: Šafáriková
- Sledovať rezortný portál MŠ SR, aktuality na doporučených webových stránkach:
- aktuality a stanoviská a informatívne materiály vypracované podľa aktuálneho právneho stavu,
- odporúčané metodické materiály na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti zverejňované:
na webovom sídle priamo-riadenej organizácie ministerstva školstva.
<https://www.minedu.sk/27229-sk/aktuality/>
<http://www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/>
<https://www.statpedu.sk/sk/aktuality/>
<http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/predprimarne-vzdelavanie-metodicke-listy.html>.
T: trvalý Z: Šafáriková
- Klásť dôraz na vytváranie pozitívnej sociálnej klímy medzi zamestnancami školy i v kontakte so zákonnými zástupcami.
T: trvalý Z: Šafáriková
- Zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy a rodiny, so ŠJ, ZŠ, logopedickou poradňou v Hnúšti, so SCŠPP v Rim. Sobote, CPPPaP v Rim. Sobote a miestnou komunitou.
T: trvalý Z: Šafáriková
- Zapájať sa do podporných výchovno-vzdelávacích projektov pre materské školy.
T: podľa ponuky Z: Šafáriková
- Zvyšovať právne vedomie zamestnancov školy prostredníctvom porád a odporúčaní.

T: trvalý

Z: Šafáriková

- Vytvárať priaznivé prostredie pre rozvoj pohybových schopností a zručností detí, grafomotoriky, na využívanie digitálnych technológií a realizáciu bádateľských aktivít, s implementáciou inovačných pedagogických metód.

T: trvalý

Z: Šafáriková

- Spolupracovať so zriaďovateľom pri riešení problémov, skvalitňovaní MŠ.

T: trvalý

Z: Šafáriková

6. Materiálno-technické zabezpečenie

- Dopĺňať učebné pomôcky, výtvarný, technický a hygienický materiál podľa potreby.

T: trvalý

Z: všetky učiteľky

- Získavať sponzorov na skvalitnenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy.

T: trvalý

Z: všetky učiteľky

- Zabezpečiť dostatok didaktických potrieb na realizáciu aktivít zameraných na experimentovanie a bádanie, pohybové aktivity detí.

T: trvalý

Z: všetky učiteľky

- Spolupracovať so zriaďovateľom pri riešení technických problémov v MŠ.

T: trvalý

Z: Šafáriková

7. Spolupráca MŠ

Spolupráca materskej školy s rodinou, verejnosťou, zriaďovateľom, poradenskými centrami a inými organizáciami obohacuje a skvalitňuje výchovno-vzdelávaciu činnosť MŠ. Plán spolupráce je variabilný, možno ho meniť, prispôsobovať a aktualizovať podľa potrieb a záujmov materskej školy.

7.1 Spolupráca s rodinou a verejnosťou

- Organizovať spoločné aktivity s rodičmi: Víťanie jesene a Deň úcty k starším, Farebný týždeň, Vianočná besiedka, Vianočné trhy, Vtáčie búdky, Karneval, Deň matiek, Rozlúčka s predškolákmi.

T: podľa ŠkVP

Z: všetky učiteľky

- Poskytovať metodicko-poradenskú činnosť pri riešení výchovných problémov.

T: priebežne

Z: všetky učiteľky

- Reprezentovať prácu MŠ formou oznamov a fotogalérie na webovej stránke mesta.

T: priebežne

Z: Kyseľová, Randisová

- V spolupráci so ZŠ organizovať spoločné pohybové aktivity, návštevu divadelného predstavenia, pripraviť odbornú prednášku pre rodičov a zoznámiť sa s priestormi základnej školy pred vstupom detí do ZŠ.

T: priebežne

Z: Šafáriková, riad. ZŠ

- Spolupracovať s CPPPaP v Rimavskej Sobote, logopedickou poradňou v Hnúšti.

T: priebežne

Z: Šafáriková

- Spolupracovať s mestom pri organizovaní akcií: Mikuláš, Vianočné trhy, Deň Zeme, Hnúšťaňkovo, Rozlúčka s predškólákmi.

T: podľa plánu aktivít mesta

Z: všetky učiteľky

7.2 Spolupráca so zriaďovateľom

- rešpektovať mesto ako zriaďovateľa a zamestnávateľa v súlade s právnymi normami,
- zabezpečiť prevádzku materskej školy po dohode so zriaďovateľom na základe potrieb a požiadaviek zákonných zástupcov,
- posilňovať kultúrne a spoločenské tradície mesta,
- zabezpečiť stopercentné zaškolenie detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie,
- spolupracovať pri revitalizácii školského dvora, modernizácii interiéru a skvalitňovaní vybavenia školy,
- spolupracovať pri organizovaní a zabezpečovaní rôznych spoločensko-kultúrnych akcií mesta: Mikuláš, Vianočné trhy, Deň Zeme, Hnúšťaňkovo, Rozlúčka s predškólákmi, MDŽ, Deň matiek, Deň detí.
- prezentovať činnosť a aktivity materskej školy v miestnej tlači – Hnúšťaňský hlas
- oboznamovať deti s prostredím, v ktorom žijú.

T: trvalý

Z: RŠ, pedagogickí zamestnanci

7.3 Spolupráca s poradenskými zariadeniami

- Spolupracovať s CPPaP v Rimavskej Sobote,
- Centrom včasnej intervencie v Hnúšti.

T: priebežne

Z: Šafáriková

7.4 Spolupráca s inými organizáciami

Do oblasti spolupráce spadá predovšetkým spolupráca so zriaďovateľom – Mesto Hnúšťa, Základnými školami v Hnúšti, s poradenskými centrami (CPPPaP a ČŠPP), CVČ, ZŠ, políciou, poľovníkmi, rybármi, s eviro-organizáciami Múdra sova z Rimavskej Soboty a ďalšími, podľa aktuálnej ponuky a možností. Spolupráca s inými organizáciami obohacuje a skvalitňuje výchovno-vzdelávaciu činnosť MŠ. Plán spolupráce je variabilný, možno ho meniť, prispôsobovať a aktualizovať podľa potrieb a záujmov materskej školy.

8. Rozdelenie mimoškolských úloh

Zápisnice ZRŠ: poverený rodič

Zápisnice RŠ: poverený člen RŠ

Zápisnice pedagogických rád, pracovných porád – Bc. Jaroslava Jackuliaková

Vnútoraná a vonkajšia výzdoba školy: všetky učiteľky

Aktualizácia webovej stránky: Mgr. Kyseľová, Mgr. Randisová

9. Individuálne úlohy pre pedagogických zamestnancov

Eva Šafáriková – riaditeľka MŠ

- vedenie agendy MŠ
- zabezpečovanie údržby okolia MŠ
- zabezpečovanie finančných prostriedkov pre MŠ
- organizovanie školských akcií
- inventarizácia majetku školy
- spolupráca so ZŠ a inými organizáciami
- spolupráca pri príprave projektov
- získavanie sponzorov
- zodpovednosť za estetickú výzdobu triedy, šatne, hospodárskej budovy.

Mgr. Kristína Randisová – učiteľka

- jesenné hry v prírode – poldenný výlet Rástočné
- deň materských škôl
- vianočná besiedka
- rozlúčka s predškólakmi
- zodpovednosť za estetickú výzdobu triedy, šatne

- výstava prác detí – prezentácia MŠ
- zapájanie sa do výtvarných súťaží
- zhotovovanie letákov a plagátov
- zapojenie sa do projektu „Dajme spolu gól“.

Mgr. Ivana Kyseľová – učiteľka

- triedna učiteľka
- deň materských škôl
- mini Zoo v spolupráci s CVČ
- vianočná besiedka
- čarovná ceruzka – Svetový deň VV umenia so Šarlotou Bottovou
- zodpovednosť za estetickú výzdobu triedy, šatne
- poverená zastupovaním riaditeľky MŠ v jej neprítomnosti
- aktualizácia webovej stránky MŠ v spolupráci s riaditeľkou
- dopĺňanie lekárničky.

Marta Kormošová - učiteľka

- triedna učiteľka
- starostlivosť o knižnicu – vedenie inventáru
- karneval
- hasiči v MŠ
- zodpovednosť za estetickú výzdobu triedy, šatne, MŠ
- zapájanie sa do výtvarných súťaží
- písanie kroniky
- objednávanie pracovných zošitov, kníh
- pomoc pri inventarizácii.

Bc. Jaroslava Jackuliaková- učiteľka

- karneval
- rozprávkové kĺbko
- zodpovednosť za estetickú výzdobu triedy, šatne
- písanie zápisnice z PP
- zhotovenie letákov a plagátu k zápisu detí do MŠ.

Monika Roháriková- učiteľka

- triedna učiteľka
- víťanie jesene a Deň úcty k starším
- MDD
- zodpovednosť za estetickú výzdobu triedy, šatne
- výstava prác detí – prezentácia MŠ
- pomoc pri vytváraní pomôcok, rekvizít.

Úlohy pre všetky učiteľky

- dbať o poriadok v skladoch s pomôckami
- aktívne sa zapájať do výzdoby interiéru a exteriéru MŠ
- zabezpečovať mimoškolské akcie pre deti
- prezentovať aktivity MŠ na verejnosti.

10. Plán pedagogických rád

August 2023

1. Otvorenie
2. Organizačné pokyny k šk. r. 2023/2024
3. Schválenie zaradenia detí do tried, Školského poriadku, Pracovného poriadku, Plánu práce školy, Prevádzkového poriadku
4. Prerokovanie ŠkVP „ Rozprávkový dom“
5. Návrh vedenia pedagogickej dokumentácie
6. Školenie BOZP
7. Rôzne
8. Diskusia
9. Uznesenie, záver.

September 2023

1. Otvorenie, kontrola uznesení
2. Oboznámenie sa s OP MŠVVaŠ SR na šk. rok 2023/2024, informácie z porady riaditeľiek
3. Prerokovanie Cieľov výchovno-vzdelávacej práce v MŠ na šk. rok 2023/2024
4. Organizačné pokyny k jesenným tvorivým dielňam, prezentácii MŠ na verejnosti
5. Rôzne
6. Diskusia
7. Uznesenie, záver.

Január 2024

1. Otvorenie, kontrola uznesení
2. Hodnotenie ŠkVP a výsledkov VVP
3. Oboznámenie s výsledkami – diagnostikou detí
4. Organizačné pokyny k fašiangovému karnevalu detí
5. Rôzne
6. Diskusia
7. Uznesenie, záver.

Marec 2024

1. Otvorenie, kontrola uznesení
2. Organizačné pokyny k jarným akciám

3. Podmienky prijímania detí do MŠ
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Uznesenie, záver.

Jún 2024

1. Otvorenie, kontrola uznesení
2. Hodnotenie ŠkVP a VVČ
3. Hodnotenie plnenia cieľov VVP v MŠ
4. Hodnotenie profesijného rozvoja
5. Hodnotenie pedagogického zamestnanca
6. Plán čerpania dovolení
7. Rôzne
8. Diskusia
9. Uznesenie, záver.

11. Plán pracovných porád

August 2023

1. Otvorenie
2. Organizačné pokyny k šk. r. 2023/2024
3. Rôzne
4. Diskusia
5. Uznesenie, záver.

November 2023

1. Otvorenie, kontrola uznesení
2. Organizačné pokyny k zimnej prevádzke
3. Diskusia
4. Uznesenie, záver.

Marec 2024

1. Otvorenie, kontrola uznesení
2. Hodnotenie spolupráce Jedálne ZŠ a MŠ
3. Organizačné pokyny k jarnej prevádzke
4. Diskusia
5. Uznesenie, záver.

Jún 2024

1. Otvorenie, kontrola uznesení
2. Prerokovanie správy o činnosti MŠ
3. Organizačné pokyny k zabezpečeniu letnej prevádzky
4. Diskusia
5. Uznesenie, záver.

12. Plán rodičovských združení

September 2023

- Úvod
- Oboznámenie sa so Školským poriadkom, ŠkVP „Rozprávkový dom“
- Výchovno-vzdelávacia činnosť
- Poplatky v MŠ
- Financie v OZ pri Materskej škole Klokočova
- Plán akcií na školský rok 2023/2024
- Rôzne.

November 2023

- Oboznámenie s plánovanými aktivitami – vychádzky, výlety (podľa Cieľov VVP v MŠ na školský rok 2023/2024)
- Mikuláš – návrhy na balíčky
- Informácie ohľadom prevádzky MŠ počas zimných prázdnin.

Marec 2024

- Námety na jarné (veľkonočné) tvorivé dielne
- Oslavy Dňa matiek
- MDD
- Návrhy na koncoročný výlet.

Jún 2024

- Rozlúčka predškolákov (zabezpečenie výzdoby, pohostenia, darčiekov pre predškolákov)
- Hodnotenie priebehu školského roka, stav finančných prostriedkov ZRŠ, OZ, pokyny k letným prázdninám
- Kultúrny program detí.

13. Plán aktivít MŠ

Termíny sa upresnia v priebehu roka podľa aktuálnej ponuky a záujmu rodičov.

September	<i>Škôlka plná prekvapení – adaptácia detí na prostredie v MŠ</i> <i>Jesenné hry v prírode – poldenný výlet Ráztočné , športové dopoludnie spojené s pohybovými aktivitami, zberom jesenných plodov, poznávanie okolitej prírody–</i> Z: Mgr. Randisová
Október	<i>Svetový deň výživy – Prezentácia o zdravej výžive, 16.októbra.v spolupráci ŠJ</i> <i>Vítanie jesene a Deň úcty k starším - pásmo básní, piesní, tancov spojené s jesennými aktivitami a opekaním (téma : Muchotrávky) Z: E. Šafáriková, M. Roháriková</i> <i>Farebný týždeň- jesenné aktivity spojené s farbami jesene (oranžová, žltá, zelená)</i>
November	<i>Deň materských škôl – oslava sviatku veselými aktivitami v triede (4.11.2023) prvá opatrovňa na Slovensku otvorená v r.1829 - grófka Mária Terézia</i> Z: Mgr. Randisová, Mgr. Kysel'ová <i>Mini ZOO v spolupráci CVČ – poznávanie zvierat, ich spôsob života, kŕmenie</i> Z: Mgr. Kysel'ová
December	<i>Stretnutie s Mikulášom - v spolupráci ZŠ Klokočova, ZŠ JFR</i> <i>Od Lucie do Vianoc – priblíženie predvianočných a vianočných tradícií, zvykov s motiváciou k dobrosrdečnosti (po triedach)</i> <i>Vianočná besiedka- vianočný program v kultúrnom dome pre rodičov –</i> Z: Mgr. Randisová, Mgr. Kysel'ová <i>Vianočné trhy – spolupráca rodičov a MŠ na akcii mesta Hnúšťa</i>
Január	<i>Vtáčia búdka - starostlivosť o zvieratá i vtáčiky počas zimného obdobia, výroba kŕmnej zmesi pre vtáčiky alebo búdky pre vtáčiky (v spolupráci s rodičmi)</i> <i>Ľadové kráľovstvo -sezónne činnosti, športový deň, stavanie snehuliaka</i>
Február	<i>Fašiangy – od 7.januára do 21.februára 2024 priblíženie ľudových tradícií v triedach</i> <i>Karneval – prehliadka karnevalových masiek pripravených v spolupráci rodičov a detí, zábava v DK – Z: M. Kormošová, J. Jackuliaková, Šmidtová,</i>
Marec	<i>Moja kamarátka kniha – aktivity spojené s rozvíjaním predčitateľskej gramotnosti</i> <i>Rozprávkové kľbko - prednes poézie a prózy v priestoroch Ms. Knižnice v Hnúšti, návšteva knižnice poznávanie prostredia Z: J. Jackuliaková</i> <i>MORENA, MORENA.. - 11.marec – 15.marec 2024 - vynášanie Moreny Z:L. Svinčiaková</i> <i>Sférické kino – téma Vesmír</i> <i>Veľkonočné tradície - poznávanie niektorých tradičných remesiel, ľudových zvykov v spojitosti s Veľkou nocou 25.-28.3.2024</i>
Apríl	<i>„Čarovná ceruzka“ – 15.4. – Svetový deň VV umenia , pozorovanie výstavy obrazov VV umelkyne Šarloty Bottovej , výtvarný workshop – téma detskí hrdinovia - Z: Mgr. Kysel'ová</i> <i>„Svetový Deň Zeme 22.4.“ – pozorovanie prírody, enviro-aktivity 22.4. pondelok akcia v spolupráci s mestom Hnúšťa</i> <i>HASIČI V MŠ – poznávanie profesie hasičov, ukážka požiarnej techniky , Z: M. Kormošová</i>
Máj	<i>Stavanie mája – účasť na akcii v meste Hnúšťa , poznávanie regionálnych tradícií</i> <i>Deň matiek – výroba darčiekov mamičkám ku sviatku</i> <i>Medzinárodný deň mlieka 16.5.2023(utorok) – ochutnávka mliečnych výrobkov (ZDRAVÁ VÝŽIVA) , aktivity v triedach, mliečny deň v spolupráci ŠJ</i> <i>Jazdíme na koňoch – výlet do Rim. Brezova, poznávanie okolitej prírody, život koní, jazda na koni Z: Mgr. Gondová</i>
Jún	<i>MDD - hry, súťaže v ŠZ – Z: M. Roháriková</i> <i>Hnúšťa'ankovo- v spolupráci s mestom</i> <i>Rozlúčka s predškolákmi – pásmo básní, piesní a tancov</i> <i>Deň rodiny – téme Pat a Mat- spoločné aktivity , hry - deti a rodičia Z: M. Kormošová</i>

Ciele výchovno-vzdelávacej práce MŠ na školský rok 2023/2024 prerokované a schválené na pedagogickej rade pedagogickými zamestnancami MŠ Klokočova 741/25, 981 01 Hnúšťa dňa 28.08.2023.

1. Eva Šafáriková
2. Monika Roháriková
3. Mgr. Ivana Kysel'ová
4. Mgr. Kristína Randisová
5. Marta Kormošová
6. Bc. Jaroslava Jackuliaková

.....
Eva Šafáriková
riaditeľka MŠ

PLÁN VNÚTORNEJ KONTROLY ŠKOLY

1 ZAMERANIE A ÚLOHY KONTROLNEJ ČINNOSTI NA ŠKOL. ROK 2023/2024

Plán vnútornej kontroly vyplýva zo Zákona č.164/2008 Z. z . z 1.4. 2008 o kontrole v štátnej správe, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.10/1996 Z. z . o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov a o doplnení zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, v znení školského zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, smerníc; pri jeho tvorbe boli zohľadnené predovšetkým ciele výchovno-vzdelávacej práce v MŠ na šk. rok 2023/2024, Organizačné pokyny MŠVVaŠ SR na školský rok 2023/2024, Školský poriadok, Pracovný poriadok a novelizácie ZP.

Úlohy sú rozpracované na školský rok 2023/2024 od 04. 09. 2023 do 28. 06. 2024. Plán vnútornej kontroly školy je otvorený dokument, ktorý možno v priebehu školského roka dopĺňať a upravovať.

Vnútornú kontrolu realizuje a vykonáva v súlade s Pracovným poriadkom a Prevádzkovým poriadkom MŠ riaditeľka materskej školy, ktorá vedie o výkone kontroly agendu.

KLÚČOVÉ OBLASTI KONTROLY A HLAVNÉ ÚLOHY KONTROLY

Kontrolná činnosť sa realizuje v oblastiach:

OBLASŤ

ZAMERANIE – HLAVNÉ ÚLOHY

VVČ a jej výsledky:

- plnenie Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v MŠ a Školského vzdelávacieho programu „Rozprávkový dom“.

Činnosti učiteľov,
a ostatných zamestnancov školy:

- kontrola plnenia pracovných povinností pedagógov a prevádzkových zamestnancov,
- hospitačná činnosť,
- kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie.

Odborný profesijný rast učiteľov:

- plnenie úloh v súlade s Plánom profesijného rozvoja na školský rok 2023/2024.

Racionálne využívanie zdrojov:

- starostlivosť o majetok školy,

- kontrola na úsekoch BOZP, CO, PO, údržby, materiálno-technického vybavenia školy.

Riešenie problémov:

- vybavovanie a prešetrovanie petícií, sťažností, oznámení a podnetov,
- plnenie opatrení prijatých na úpravu zistených nedostatkov v každej z oblastí.

Pre každú oblasť sa zároveň sleduje plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov ústredných orgánov štátnej správy, metodických pokynov MŠ SR, pokynov a nariadení zriaďovateľa mesto Hnúšťa a kontrola dodržiavania pracovno-právnych predpisov – tzv. súlad s platnou legislatívou.

FORMY, METÓDY A SPÔSOB KONTROLY

FORMA

METÓDA A SPÔSOB KONTROLY

Kontrola dokumentácie:

- Analýza dokumentov

Hospitačná činnosť:

- Pozorovanie
- Rozhovor
- Analýza dokumentov
- Analýza výsledkov činností

Kontrola dodržiavania zákonných a interných noriem:

- Pozorovanie
- Analýza dokumentov
- Analýza výsledkov činností

Podľa potreby sa uskutočňujú individuálne pohovory s pedagogickými a prevádzkovými zamestnancami školy. Priebežne sa hodnotí úroveň spolupráce učiteľky s rodičmi. Pravidelne sa sleduje úroveň ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a jeho uplatnenie v praxi.

2 ROČNÝ PLÁN VNÚTORNEJ KONTROLY ŠKOLY

2.1 Kontrolná činnosť pedagogických zamestnancov

- Skontrolovať úroveň spracovania triednej dokumentácie.
T: september, február Z: riaditeľka MŠ
- Skontrolovať zápisnice z pedagogických rád a pracovných porád.
T: október, marec Z: riaditeľka MŠ
- Skontrolovať dodržiavanie pracovnej doby, zápis do knihy dochádzky.
T: november, apríl Z: riaditeľka MŠ
- Skontrolovať estetickú úroveň výzdoby triedy, šatne.
T: december, máj Z: riaditeľka MŠ
- Skontrolovať dodržiavanie predpisov z oblasti BOZP a PO.
T: január, jún Z: riaditeľka MŠ

2.2 Hospitačná činnosť

Termín: **December**

Cieľ vo vzťahu k učiteľke:

Hodnotiť zaradovanie vhodných aktivít na rozvíjanie citu detí ku krásam ľudového umenia, tradícií a zachovania kultúrneho dedičstva našich predkov v predvianočnom období.

Cieľ vo vzťahu k deťom:

Hodnotiť úroveň elementárnych poznatkov o ľudových zvykoch našich predkov a využitie prvkov ľudovej slovesnosti spojených s obdobím Vianoc.

Termín: **Marec**

Cieľ vo vzťahu k učiteľke:

Hodnotiť úroveň realizácie zdravotných cvičení a pobytu vonku na rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí s rešpektovaním ich individuálnych vývinových osobitostí a potrieb.

Cieľ vo vzťahu k deťom:

Hodnotiť zapájanie sa detí do zdravotných cvičení, správnosť prevedenia zdravotných cvikov, radosť z cvičenia.

Termín: **Jún**

Cieľ vo vzťahu k učiteľke:

Hodnotiť praktické využívanie vedomostí a skúseností získaných z absolvovaných vzdelávaní, workshopov.

Cieľ vo vzťahu k deťom:

Hodnotiť záujem detí o nové aktivity, schopnosť presadiť sa v činnostiach s ohľadom na druhých, úroveň spolupráce.

2.3 Kontrolná činnosť prevádzkových zamestnancov

- Plnenie povinností z vnútornej organizácie MŠ, dodržiavanie pracovnej doby.
T: september, február Z: riaditeľka MŠ
- Pravidelné vymieňanie posteľnej bielizne, uterákov, čistenie pohárov a hygieny. umyvárne, toaliet.
T: október, marec Z: riaditeľka MŠ
- Šetrné zaobchádzanie s čistiacimi prostriedkami, energiou a školským majetkom.
T: november, apríl Z: riaditeľka MŠ
- Výzdoba MŠ k vianočnej tematike, dezinfekcia hračiek.
T: december - január Z: riaditeľka MŠ
- Starostlivosť o okrasnú záhradku, pieskovisko a školský dvor.
T: máj - jún Z: riaditeľka MŠ